2020國立成功大學創新教學課程教學

計畫書

目錄

1. 計畫執行
2. 計畫名稱
3. 說明
4. 現況分析
5. 招生對象與人數
6. 執行方式
7. 辦理期程
8. 課程規劃
9. 計劃緣起及目標
10. 預期效益(未來三年預期績效)
11. 經費需求
12. 計畫期程規劃(甘特圖)

# 壹、計畫執行

# 1. 計畫名稱

國立成功大學創新教學課程教學:2021讓世界聽見成功的聲音

# 貳、說明

# 1. 現況分析

隨著近年網路直播及短影音等商業模式興起，一併帶起了網路紅人、YouTuber的發展而造就了「網紅經濟」。網紅經濟所帶來的效益改寫了電商，廣告，行銷等產業之樣貌因而成為社會爭相研究探討的議題，大眾趨之若鶩想搭上的風潮。面對網紅經濟如此的影響力，如何維持競爭力以及內容產製的質量把控日益重要。這不僅是網路紅人自身欲長紅的本領，或是為企業帶來的收益多寡的要素，更是一種社會責任。

作為臺灣社會高等教育的學府，成功大學將孕育隨科技及產業一同成長 且具有社會責任使命感之人才視為己任。期盼透過理論與實務並重的專 案管理實踐教學計畫: 2021讓世界聽見成功的聲音培育媒體整合企畫人 才，帶領學生規劃專案、執行宣傳與報導110學年度全國大學運動會， 進一步行銷成功大學與台灣台南市，為社會貢獻一己之力。

# 2. 招生對象與人數

招生對象：凡成功大學大學部和研究所在學學生(或應屆畢業者) 不限科系

 人數：上學期 60人，下學期30人

# 3.執行方式

本教學課程會採用理論論述、業師展演、實作操練等綜合性教學方式。 並邀請校內各相關領域系所 (資管、外文、創產、藝術、工設所等) 教授在上學期的課程中，培養學生籌畫活動之專案管理所需的技能，並引導學生。此外，本專案亦會邀請當前形象良好之網路紅人、直播主及新聞媒體工作者參與學生培訓過程。而下學期將會透過實際錄製直播之訓練，培訓學生具備獨立直播能力。配合2021年成功大學主辦全國大學運動會為學生將在大運會賽場內外進行直播，並在網路平台上以多國語言進行選手採訪、賽事新聞播，進而行銷台南人文之美以及成功大學。

# 4.辦理期程

預計 109 年 月至 月份辦理。

# 5.課程規劃

本次專案將設計為一學年之課程並由成大國際化中心主任張巍勳副教授主導及整合，將商請相關系所教授指導相對應之專業技能，專業技能指標可大致分為五面向: 口條訓練 (外文系)，寫作撰稿 (外文系)，數位多媒體設計與應用 (工設所、創產所) ，行銷與專案管理 (資管系) ，表演藝術與攝影 (藝術所)。 另外，也將安排業界網紅、職人親自蒞臨指導，落實學術、實務並重也使學生對於目前台灣網紅經濟於各產業間概況、如何把控質量以及應肩負的社會責任使命有深入的了解。課程最終學員將以2021年全國大學運動會賽場內外進行直播來展現培訓的成果。

|  |  |
| --- | --- |
| 時程 | 課程規劃 |
| 109上學期:Week 1 | 課程介紹  |
| Week 2 | 專案管理  |
| Week 3 | 專案管理 |
| Week 4 | 專案管理 |
| Week 5 | 專案管理 |
| Week 6 | 運動與休閒管理 (林麗娟) |
| Week 7 | 數位多媒體設計與應用 (辛致煒、吳宗憲) |
| Week 8 | 數位多媒體設計與應用 (辛致煒、吳宗憲) |
| Week 9 | 口條訓練 (陳昭芳、廖培真、游素玲) |
| Week 10 | 網紅業師 |
| Week 11 | 表演藝術與攝影 (胡紫雲) |
| Week 12 | 行銷管理 (王鈿) |
| Week 13 | 新聞播報技巧 (新聞中心) |
| Week 14 | 記錄片基礎與實務 (曾吉賢) |
| Week 15 | 文案提交與報告 |
| Week 16 | 實做討論 |
| Week 17 | 實做討論 |
| Week 18 | 成果驗收 |
| 109上學期:Week 1 | 文案規劃與整理 |
| Week 2 | 進階口條訓練 (陳昭芳、廖培真、游素玲) |
| Week 3 | 用高階思維說故事 (阮素菁) |
| Week 4 | 新聞播報技巧加強 (新聞中心) |
| Week 5-Week 8 | 大運會資料訪談與準備 |
| Week 9- Week 13 | 測試與錄製選手花絮 |
| Week 14- Week 17 | 試播與大運會直播 |
| Week 18 | 成果報告與記者會 |

# 四、預期效益(未來三年預期績效)

1. 管理教育方面： 打造校園高知識數位媒體整合企畫、新聞傳播專業人才

2. 國際行銷：讓世界看見台南人文之美、看見成大的學術專業

# 五、經費需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 明細 | 預估金額 | 備註 |
| 人事費 |
| 兼任助理費 | 68,000 | 勞務型8500\*4(月)\*2(學期)\*2(人)= |
| 業務費 |
| 演講費 | 42,000 | 校內外教師:$2000/per\*8人數校外業師/獎者:$4000/per\*10人數 |
| 交通費 | 27,500 | 校外業師/獎者來回交通高鐵票(以台北-台南計價):$1350\*2\*10人數校外業師/獎者來回火車票(沙崙站-台南站): $25\*2\*10人數 |
| 雜支 | 45,000 | 研究材料影印費、課程耗材費、文具品(場地佈置海報、布條、鮮花、感謝狀、禮品等) |
| 餐敘費 | 30,000 | 誤餐費、教師交流餐敘費等(每人每餐以$100-250基準) |
| 儀器設備 | 120,000 | StreamLive HD 多功能直播機 (UC9020) $35,000\*2音效卡套裝 $4000\*2直播用三角架 $1000\*2 拍攝用手機 $10,000\*2讀稿機 $13,000剪輯軟體 $7000 |
| 總計 | 332,500 |  |

六、工作項目

1. 專案
	1. 專案目的
2. 輔助教學人力
	1. 徵選助教
	2. 培訓助教
3. 課程相關
	1. 確認教學內容
	2. 確認教學陣容
	3. 聯繫教師
	4. 遞補教師
4. 課程資訊
	1. 課程大綱
	2. 外部課程平台(FB、Website)
	3. 內部課程平台(Moodle)
	4. 資訊上架
5. 課程宣傳
	1. 對外公告課程
6. 教室場地借用
	1. 上課教室
	2. 攝影棚 (錄攝花絮)
	3. 開幕儀式
	4. 成果記者會
7. 直播與攝影設備
	1. 購買設備 (攝錄器具、讀稿機等，教學與實踐現場使用，自備兩套設備)
	2. 借用設備 (預計借用四到六套)
	3. 剪輯軟體

七、執行甘特圖